

介護職員（介護福祉士）

事業所名	医療法人社団 桜会
職種	介護職員（介護福祉士）
仕事内容	①老人介護業務全般 ②ケアプランと介護記録システムをタブレットで使用しています。 経験のない方にも丁寧な研修を行います。
就業場所	①②③のいずれか 〒800-0233 福岡県北九州市小倉南区朽網西1丁目6番6号 ① 介護老人保健施設 さくら苑 ② グループホームさくら 〒800-0233 福岡県北九州市小倉南区朽網西1丁目17番13号 ③ 介護医療院さくら（さくら整形外科・内科・リハビリテーション科医院内）※開院準備中
マイカー通勤	可 駐車場あり（無料）
年齢	年齢制限あり（64歳以下） 年齢制限該当理由 定年を上限
学歴	不問
必要な経験等	不問（介護職の経験あれば尚可）
必要なPCスキル	不問（タブレット・PC入力の実験がある方尚可）
必要な免許・資格	介護福祉士
使用期間	あり 期間3か月 試用期間中の労働条件同条件 ※夜勤未経験者は採用1～2か月後より夜勤開始。 夜勤者同行（1～3回）の手当は3,000円。
賃金・手当	月額（a+b） 194,800円～301,000円 a.基本給（月額平均） 171,300円～225,000円 b.定額的に支払われる手当 資格手当：6,000円 処遇改善手当Ⅰ：17,500円～70,000円 ※処遇改善手当Ⅰは夜勤をする方は24,500円～になります。（経験を考慮して決定） c.その他手当 皆勤手当：5,000円 夜勤手当：5,500円～7,000円／回 処遇改善手当：毎月支給 夜勤あり21,000円～、夜勤なし17,500円～ 役職手当：3,000円～30,000円 管理手当：5,000円～50,000円 ※賃金は経験・本人能力等を考慮して決定します
賃金形態	月給
通勤手当	上限あり 月額 20,000円
昇給	あり（前年実績 あり） 金額 1ヶ月あたり 500円～5,000円
賞与	あり 年2回（前年実績あり） 賞与月数 計 3.2ヶ月分～4.1ヶ月分（前年度実績） ※処遇改善手当Ⅱ（年2回支給（賞与時））1回 20,000円～70,000円（前年度実績） ※賞与・処遇改善手当Ⅱは考課により決定
労働時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） (1) 7時30分～16時30分 (2) 8時30分～17時30分 (3) 10時45分～20時00分／休憩75分 (4) 17時00分～翌10時00分／休憩60分（月4～5回あり） ※希望者のみ (1)～(4) シフト制
時間外労働	原則なし 固定残業なし

介護職員（介護福祉士）

休憩時間	60分 年間休日数 112日
休日等	週休2日制 4週8休 シフト制 6か月経過後の年次有給休暇日数 10日
企業情報	従業員数 120人 就業場所 100人（うち女性 70人）（うちパート23人）
事業内容	・クリニック（整形外科・内科・リハビリ科） ・介護老人保健施設（100床） ・グループホーム（3ユニット定員29人） ・ケアハウス（定員20人） ・訪問介護 ・居宅介護支援サービス ・介護医療院（開院準備中）
会社の特徴	・医療法人が運営する医療・介護施設。医療ケアから介護まで総合的にを行っています。 ・クリニックは関節リウマチ・リハビリを主としています。整形専門医2名常勤。内科常勤医1名。非常勤医師3名（整形1名・内科2名）医療19床の内18床は介護医療院（認可済み。開院準備中） ・老健は超強化在宅復帰型 100床 ・通所介護（デイケア）、訪問介護により在宅を通じ総合的に援助しています。
求人に関する特記事項	※トライアル雇用併用求人（条件同一） ※職場見学随時可（電話またはEメールによる予約が必要） ・子育てや介護を支援。勤務時間の調整や休日等のシフト等を考慮します。 ・さくら苑（老健）は入所定員100名を2,3,4階の3フロアーに分け、看護職員と共にケアします。 ・グループホームは3ユニット（定員27人）を2フロアーに分けケアします。 ・夜勤は5回/月程度（希望者は夜勤なし可。又は7回以上入ることも可。） ・残業原則なし。固定残業ありません。 ・入職後、最低3か月間は、先輩職員が丁寧に指導します。 ・介護医療院（整形医院併設）。18床許認可済み。準備できしだい開始予定。 ・緊急時対応 内科・整形医対応 ・教育研修制度：苑内による研修（毎月1回）を勤務時間内で実施。 ・各資格支援制度 実務者研修：研修の日程を優先し勤務を調整。（勤続3年以上の常勤職員） ※「実務者研修」は介護福祉士国家資格取得のための研修です。 認知症実務者研修：研修費用他法人負担制度あり。（勤続3年以上の常勤職員） 認知症リーダー研修：研修費用他法人負担制度あり。（勤続5年以上の常勤職員） ・キャリアパス制度による人事及び実務考課を実施。 ※キャリアパス制度とは、職員が将来めざす職位や業務に到達するために必要な道筋や方針を示す制度です。
応募要項等	応募書類：履歴書（写真貼付） ※応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 送付方法：郵送 { 〒800-0233 福岡県北九州市小倉南区朽網西1丁目17番13号 } 事務長 平井宛 応募フォームより応募： https://www.sakurakai52.or.jp/recruit/contact.html 選考方法：面接（予定 1回） 結果通知：面接後 7日以内（営業日） 通知方法：電話・郵送・Eメール